


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Философия»

**по направлению** 46.03.02      Документоведение и архивоведение (бакалавриат)  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) \_\_\_\_\_ Документоведение и документационное обеспечение управления

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:**

формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира.

**Задачи освоения дисциплины:** ознакомление с основными разделами современного философского знания, философскими проблемами и методами их исследования,


- овладение базовыми принципами и приемами философского познания,
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности,
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами,
- развитие навыков критического восприятия и оценки информации,
- формирование умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения,
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к блоку Б1.О.1.03 и является одной из составляющих базовой части основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Документоведение и архивоведение». Она читается в 2-ом семестре 1-го курса и базируется на следующих предшествующих дисциплинах: школьный курс «Обществознание», «Офисные технологии», «История», «Источниковедение», «Межкультурные коммуникации» «История госучреждений России».

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- владеть основными приёмами мышления (анализом, сравнением, обобщением),
- иметь общее представление об исторических, культурных и социально-экономических сферах развития цивилизации,
- уметь использовать основные программные средства, пользоваться глобальными информационными ресурсами,
- владеть современными средствами телекоммуникаций,
- использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- знать базовые исторические и психологические понятия и определения, с которыми он будет сталкиваться в ходе обучения


Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении специальных дисциплин и блоков:

- Университетский курс по выбору
- Архивоведение
- Современные медиакommunikации
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Документальные источники изучения культурного наследия края
- Документальные источники изучения края
- Электронные архивы
- Научно-технические и аудиовизуальные архивы
- Организация секретарского обслуживания
- Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
- Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
- Мировой рынок информационных ресурсов
- Отраслевые информационные ресурсы
- Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях
- Выставочная деятельность архивов
- Организация работы с электронными документами
- Электронное делопроизводство
- Информационно-аналитические технологии
- Аналитика текста
- Архивы политических партий и общественных организации
- История архивов России
- 

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ук1 Знать: основные приёмы критического анализа, правила поиска информации и основы системного подхода; обладать знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач; методологию системного подхода; способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; методики поиска, сбора и обработки информации ИД-2 ук1 Уметь: критически анализировать проблемную ситуацию, искать информацию; использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3 ук1

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	Владеть: владеть приёмами мышления и применения системного подхода; методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 ук5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2 ук5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3 ук5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2 ук6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3 ук6 Владеть: владеть приёмами самоорганизации и самооценки; методами управления собственным временем

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, , решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.